

BIBLIOTEKA GDAŃSKA – REGULAMIN –

1. **Biblioteka Gdańska** to zaplanowana na wiele lat seria wydawnicza, która składać się będzie z książek (utworów literackich, prac naukowych, zbiorów dokumentów) związanych z Gdańskiem i regionem gdańskim, o wysokiej wartości artystycznej i historycznej randze.
2. Organizatorem i organem wykonawczym **Biblioteki Gdańskiej** jest Fundacja Gdańska z siedzibą w Gdańsku.
3. Książki wydawane w ramach **Biblioteki Gdańskiej** tworzyć będą cztery serie: „Literatura”, „Sztuka”, „Historia”, „Idee”, wyznaczające rozpiętość tematyczną i problemową.
4. Merytoryczny nadzór nad **Biblioteką Gdańską** sprawuje powoływana przez władze Miasta Gdańska Rada Redakcyjna złożona z osób o niekwestionowanej pozycji w swoich dziedzinach.
5. Rada Redakcyjna opiniuje propozycje wydawnicze zgłoszone do **Biblioteki Gdańskiej** i rekomenduje ich do wydania.
6. W skład Rady Redakcyjnej **Biblioteki Gdańskiej** wchodzi: prof. prof. Józef Bachórz, Małgorzata Czermińska, Edmund Kotarski, Jolanta Maćkiewicz, Roman Wapiński oraz Prezydent Miasta Gdańska i Marszałek Województwa Pomorskiego, a także sekretarz wyznaczony przez Fundację Gdańską.
7. Elementem wyróżniającym i scalającym **Bibliotekę Gdańską** jest jednakowa szata edytorska. W zamkniętym konkursie ogłoszonym przez Fundację Gdańską wybrany został projekt graficzny i typograficzny autorstwa Janusza Górskiego. Autor projektu sprawuje nadzór artystyczny nad realizacją serii.
8. Identyfikacja graficzna i typograficzna **Biblioteki Gdańskiej** stanowi integralny Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Rada Redakcyjna spotykać się będzie w miarę napływających do **Biblioteki Gdańskiej** propozycji wydawniczych. Do końca października każdego roku Rada Redakcyjna przedstawia Fundacji listę swych rekomendacji na rok następny. Radzie Redakcyjnej przysługuje prawo zgłaszania rekomendacji wydawniczych w trybie nadzwyczajnym.
10. Plan wydawniczy **Biblioteki Gdańskiej** w cyklu rocznym ustala Fundacja Gdańska na podstawie rekomendacji Rady Redakcyjnej.
11. Prawo składania propozycji kolejnych tomów **Biblioteki Gdańskiej** przysługuje wydawcom gdańskim i pomorskim. Wydawcy spoza regionu zainteresowani publikacją w **Bibliotece Gdańskiej** pozyskuje partnera – oficynę wydawniczą z

regionu pomorskiego. Warunek przyjęcia propozycji stanowi przychylna opinia Rady Redakcyjnej i spełnienie określonych przez Fundację Gdańską standardów wydania.

12. Propozycje wydawniczą składa się na formularzu, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Propozycja wydawnicza musi obligatoryjnie zawierać:
 - a) krótkie omówienie i streszczenie propozycji wydawniczej wraz z uzasadnieniem złożenia propozycji w **Bibliotece Gdańskiej**. Na żądanie Rady Redakcyjnej wydawca dostarcza proponowany tekst wraz z materiałem ilustracyjnym (jeśli taki istnieje)
 - b) szczegółowy preliminarz kosztów
 - c) proponowany harmonogram wykonania dzieła
 - d) zobowiązanie (Załącznik nr 3) do przestrzegania zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu standardów wydania
13. Wydawcami poszczególnych tomów **Biblioteki Gdańskiej** są oficyny składające propozycje wydawnicze na podstawie umowy zawartej przez Fundację Gdańską.
14. Fundacja Gdańska występuje w każdym tomie **Biblioteki Gdańskiej** jako nakładca, co uwidacznia się na stronie redakcyjnej następująca formułą: **Wydano nakładem Fundacji Gdańskiej**.
15. Fundacja Gdańska pokrywa koszt wydania książki w nakładzie 1500 egzemplarzy, na podstawie indywidualnej umowy z oficyną, z czego Fundacja otrzymuje 2/3 nakładu, wydawca 1/3 nakładu. Wydawca ma obowiązek do sprzedaży swojej części nakładu na wolnym rynku, co będzie stanowiło zysk wydawcy wynikający z udziału w przedsięwzięciu.
16. Wydawca, za zgodą Fundacji, zachowując standard wydawniczy, ma prawo wydania na własny koszt nakładu większego niż zawarty w umowie z Fundacją i sprzedaży go na otwartym rynku. Zysk ze sprzedaży stanowi dochód wydawcy.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do REGULAMINU BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

IDENTYFIKACJA GRAFICZNA I TYPOGRAFICZNA

1. Format netto bloku książki: 162 x 215 mm
2. Oprawa złożona szyta nićmi z grzbietem zaokrąglonym
3. Kapitałka i tasiemka (zakładka wklejana w grzbiecie): bawełniane czerwone
4. Środek: papier munken pure vol.1,3 – 100 g, druk w kolorach 1+1 (czarny)
plus wklejka – frontispis (2 strony): kreda połysk (typu polaris gloss) 135 g, druk w kolorach 4+0 (CMYK)
5. Oklejka: materiał pokryciowy canapetta 1420 czerwona, tłoczenie suche na I okładce i grzbiecie
6. Obwoluta: kreda połysk (typu polaris gloss) 200 g, druk w kolorach 4+0 (CMYK), jednostronne laminowanie folią błyszczącą
7. Wyklejka: papier munken print extra vol.1,8 – 115 g, druk w kolorach 1+1 (pantone 187u)
Tektura: około 2 mm

Gdańsk, dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do REGULAMINU BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(pieczęć wnioskodawcy)

I. Nazwa wnioskodawcy
II. Informacje o wnioskodawcy 1. Osoby upoważnione do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych: 2. Adres (miejscowość, kod poczt., ulica, nr telefonu i fax'u, e-mail) : 3. Nr NIP
4. Nr Regon
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
6. Status prawny
7. Kwoty środków otrzymanych z Biblioteki Gdańskiej w ostatnich 2 latach.....
8. Wymagane załączniki: - aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu Biblioteki Gdańskiej

III. Dzieło proponowane do wydania w Bibliotece Gdańskiej 1. Autor..... 2. Tytuł..... 3. Proponowany termin realizacji.....

- | |
|---|
| 4. Informacja o autorze..... |
| 5. Informacja o tytule..... |
| 6. Inne ważne informacje - dla wykazania celowości wydania
..... |
| 7. Całkowity przewidywany koszt wydania |

Gdańsk, dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do REGULAMINU BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

**Krótkie omówienie i streszczenie propozycji wydawniczej wraz z
uzasadnieniem złożenia propozycji w Bibliotece Gdańskiej**

Gdańsk, dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do REGULAMINU BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

Preliminarz całkowitych kosztów wydania

Gdańsk, dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do REGULAMINU BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

Harmonogram realizacji

Gdańsk, dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do REGULAMINU BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

ZOBOWIĄZANIE

Oświadczam iż zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem **Biblioteki Gdańskiej**, akceptuję go i zobowiązuję się przestrzegać ww. Regulamin.

Gdańsk, dnia

.....

Podpis osoby upoważnionej

